

Principalele atribuții prevăzute în fișele de post sunt:

1) Manager de Proiect:

- Este responsabil pentru managementul proiectului;
- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigură derularea proiectului în parametri stabiliți;
- Asigură executarea la timp a activităților;
- Asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
- Valorifică și dezvoltă oportunitățile pe durata implementării proiectului;
- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare;
- Monitorizează în timp progresul atins fata de obiectivele propuse și redacteaza rapoarte către finanțator;
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului;
- Evaluează impactul proiectului și îl comunică conducerii, finanțatorilor și partenerilor de proiect;
- Stabilește conform structurii organizatorice și a R.O.F.-ului sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post;
- Motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a subordonaților direcți;
- Verifică pontajul lunar pentru personal;
- Organizează acordarea concediului de odihna și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- Asigură verificarea calității livrabililor;
- Organizează achizițiile din proiect;
- Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect;

2) Expert suport (asistent social):

- Realizează trimestrial câte o acțiune în comunitate pentru promovarea egalității de șanse și combaterii discriminării, și creșterea accesului la servicii a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune social;
- Selectează și monitorizează continuu beneficiarii din grupul țintă cu colaborarea reprezentanților comunității locale (reprezentanți ai ONG-urilor înființate);
- Acordă sprijin celor 230 copii din grupul țintă pentru frecventarea sistemului de învățământ (școala, grădinița) de tipul transportului, trezitul dimineața;
- Organizează trimestrial unele activități extracurriculare de care beneficiază copiii din grupul țintă;

- Furnizează servicii alternative si/sau complementare activității de educație de tipul afterschool/scoala de după școală pentru toți cei 230 de copii din grupul țintă;
- Furnizează asistență socială în special pentru menținerea și îmbunătățirea relației intrafamiliale;
- Sprijină persoanele din grupul țintă pentru reglementarea unor situații de tipul neexistenței/neconformității documentelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a unor drepturi de asistență socială;
- Îndeplinește alte activități conexe postului, solicitate de managerul de proiect.

3) Asistent medical:

- Participă la evaluarea/ reevaluarea complexă a beneficiarilor, împreună cu echipa multidisciplinară;
- Participă la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire pentru fiecare beneficiar;
- Asigură accesul fiecărui beneficiar la servicii medicale:
 - sprijinirea celor care nu sunt înscrși la medicul de familie pentru a face demersurile necesare înscrierii;
 - sprijinirea obținerii adeverințelor medicale pentru pregătirea formării profesionale și a angajării (450 persoane din grupul țintă);
 - sprijinirea pentru obținerea adeverințelor medicale necesare începerii anului școlar la copiii din grupul țintă;
 - servicii de prevenție și monitorizare a stării de sănătate (consult tensiune, glicemie, temperatura, monitorizarea sarcinii etc și sprijinirea/ însoțirea beneficiarului în accesarea serviciilor medicale de specialitate de care au nevoie).
- Monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor;
- Asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în fișa de observație a beneficiarului și evidențele specifice;
- Asigură respectarea normelor legale în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor;
- ilor;

4) Asistent Social:

- Informează și consiliază grupul țintă;
- Completează instrumentele grupului țintă;
- Evaluează nevoile de intervenție;
- Elaborează planul de intervenție;
- Consiliază grupul țintă pentru atingerea obiectivelor personale;
- Îndeplinește alte activități conexe postului, solicitate de managerul de proiect.

5) Operator menaj:

- Participă la implementarea subactivității: 9.2 *"Inființarea și funcționarea unei echipe mobile medicale și socio-medicale"* a proiectului conform procedurilor de implementare.

- Prestează servicii de bază și servicii de suport persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități;
- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- Servicii de suport: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj: mătură, aspiră praful, curăță, lustruiește, spală și îngrijește lenjeria de uz casnic, cumpără rezerve de uz casnic;
- Efectuează diferite alte sarcini domestice;

6) Facilitator comunitar:

- Inițiază, facilitează, administrează, oferă asistență pentru implementarea unor programe de intervenție și asistență socială, servicii comunitare, oferă consultanță de specialitate clienților pentru rezolvarea unor probleme personale, este un promotor al participării comunitare interesat să aplice instrumente, tehnici și metode pentru mobilizarea și organizarea comunităților și a mecanismelor sale, astfel încât acestea să funcționeze și să producă rezultate în beneficiul membrilor săi;
- Participă la implementarea subactivităților: *2.1. Realizarea trimestrială a câte unei acțiuni în comunitate pentru promovarea egalității de șanse și combaterii discriminării, și creșterea accesului la servicii a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială; 2.2. Realizarea unei proceduri de lucru pentru selecția în grupul țintă a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care corespund cu cerințele GS CS OS 4.1.; 2.3. Selecția și monitorizarea continuă a beneficiarilor din grupul țintă cu colaborarea reprezentanților comunității locale (reprezentanți ONG înființat); 3.2. Sprijin acordat celor 230 copii din grupul țintă pentru frecventarea sistemului de învățământ (școala, grădinița) de tipul transportului, trezitului dimineața; 3.3. Furnizarea de sprijin direct în cuantum de maxim 1.500 lei/an școlar. 3.4. Organizarea trimestrială a unor activități extracurriculare de care beneficiază copiii din grupul țintă.*
- Organizează lucrările necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit;
- Sprijină dirigințele de șantier în realizarea unui deviz de lucrări care să se încadreze în bugetul alocat fiecărei gospodării (150 devize lucrări în total)